**T.C.**

**YATAĞAN KAYMAKAMLIĞI**

**KAFACA KAPLANCIK**

**İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi:** YATAĞAN |
| **Adres:** | Kafaca Kaplancık Mahallesi Kafaca Kaplancık Sokak No:35 Yatağan / MUĞLA  | **Coğrafi Konum (link):** | http://kafacakaplancikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0 252 579 20 07 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 707528@meb.k12.tr , 708950@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | kafacakaplancikortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 708950 / 707528 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

21. yy teknolojideki hızlı gelişimin etkisiyle çağın bireylerinde olması gereken nitelikler değişmiştir. Bu hızlı değişim de eğitim kurumlarından beklentiyi dönüştürmektedir. Bu dönüşüm aktif yurttaşlık, teknolojiye uyum sağlama, ekip ile çalışabilme, Öğretmenlerin ve yöneticilerin kendilerini güncellemesi gibi bir dizi gerekliliği de yanında getirmektedir. Bu bilinç ve sorumluluk ruhuyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz personel ve paydaşlarının da görüşleri doğrultusunda harmanlanmış ve okulumuz Stratejik Plan Kurulunca hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, Okul Müdürlüğümüze göndermiş olduğu “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu ve 2022/21 numaralı Genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Ekim ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planlamasının hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan kurum yöneticilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gülay ÇÜNGÜR

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………………6

1.2. Planlama Süreci…………………………………………………………………….……………6

1. **DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………………………….…………6

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………….7

2.3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………9

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………………………………...10

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………….11

2.6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………19

2.7.3.Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………….23

2.7.4.Mali Kaynaklar……………………………………………………………………………….24

2.7.5.İstatistiki Veriler…………………………………………………………………..………….26

2.8. Dış Çevre Analizi……………………………………………………………………………....28

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi……………………………..30

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………….……………………………..30

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon……………...…………………………………………………………………………33

3.2.Vizyon………………………....………………………………………………………………33

3.3.Temel Değerler………………………………………………………………………………..33

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar………………………………………………………………………………….........34

4.2. Hedefler……………………………………………………………………………….............34

4.3. Performans Göstergeleri…………………………………………………................................34

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………...............................34

4.5. Maliyetlendirme………………………………………………….............................................44

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………………………...................44

# I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri**  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gülay ÇÜNGÜR | Okul Müdürü | İsa OKTAR | Müdür Yardımcısı |
| Zehra ŞENTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Mustafa ADAMCI | Beden Eğitimi Öğrt. |
| Vildan ÜSTÜN | Fen Bilimleri Öğt. | Özge KURT ÇİMEN | Sınıf Öğretmeni |
| Özge KURT ÇİMEN | Sınıf Öğretmeni | Filiz ÇİÇEK | Sınıf Öğretmeni |
| Behiye DİNÇER AKSOY | Matematik Öğrt. | Yasemin BURUNGOZ | Veli |
| Elif YILMAZ | İngilizce Öğrt. | Yasemin ÜNAL | Veli |

# II: DURUM ANALİZİ

#  Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

#  Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

 Kafaca Kaplancık İlk-Ortaokulu Muğla İli, Yatağan İlçesi, Kafaca Mahallesinde olup, Yatağan-Çine-Aydın karayolu üzerindedir. Okulumuz 1950 yılında eğitime başlamış, 1965-66 eğitim öğretim yılına kadar birleştirilmiş sınıf eğitimi uygulanmıştır. O tarihten günümüze kadar eğitimde çeşitli başarılarla yoluna misyon ve vizyonları çerçevesinde devam etmiştir.

 Kafaca Kaplancık İlk-Ortaokulu, taşıma merkezli okul olup, okulumuza Kaplancık, Nebiköy, Çakırlar, Şeykal, Ramadan, Kayırlı, Yava, Bucakbelen Mahallelerinden gelen öğrenciler okulumuzda eğitim görmektedir.

 Okulumuz kalorifer ısıtmalı iki katlı olup, 8 derslik, 1 anasınıfı, 1 idare odası, 1 Öğretmenler odası ve kütüphane ile eğitime devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde görevli 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 4 sınıf öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni, 6 branş öğretmeni ile normal eğitim vermektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Tablo 2. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her****dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik****sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En****Az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2019-2023 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2019-2023 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A2** | Kayıt bölgemizde yer alançocukların okullaşma oranlarını atıran,öğrencilerin uyum ve devamsızlık sounlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **H2.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir |
| **Hedef 2.1 Performansı** | % 90\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 2.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranalrı** | 20 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3 Bir eğitim-öğretim yılında 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı** | 20 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2019-2023 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2019-2023 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 Yatağan Kafaca Kaplancık İlk/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

 Yatağan Kafaca Kaplancık İlk/Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

 T.C. Anayasası

 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Hükmünde Kararname

 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /

10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /

 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

 MEB Personel Mevzuat Bülteni

 Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği

 Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG

Yayınlanan)

 Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43

No’lu Genelge

 İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kannun | Temel Kanun İlkeleri ve amaçları doğrultusunda eğitim, |
|  | 1739 Milli Eğitim Kanunu | Temel Kanunun amaç ve ilkeleri doğrultusunda eğitim, |
|  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yönetmelik doğrultusunda okul işleyişini temel almak. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Halk oyunları-yarışmalar-gezi-piknik-doğa yürüyüşleri |
| **Sportif faaliyetler** |  İl ve İlçe turnuvaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  Akıl ve Zeka Oyunları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Mesleki Gelişim Kursları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  Toplantılar-danışma etkinikleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Geziler-Eğlenceler-ziyaretler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Sınıfların temizlik ve bakımı |
| **Ders dışı faaliyetler** |  Sosyal Sorumluluk projeleri |

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi:** YATAĞAN |
| **Adres:** | Kafaca Kaplancık Mahallesi Kafaca Kaplancık Sokak No:35 Yatağan / MUĞLA  | **Coğrafi Konum (link):** | http://kafacakaplancikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0 252 579 20 07 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 707528@meb.k12.tr , 708950@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Kafacakaplancikortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **707528 Kafaca Kaplancık Ortaokulu****708950 Kafaca Kaplancık İlkokulu** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1949** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 69 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 122 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **11** | **16** |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde** **Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  Gülay ÇÜNGÜR | Müdür | KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi | 2024 |  |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri | 2016 |  |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 2021 |  |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri 2 | 2021 |  |
|  |  | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
|  İsa OKTAR | Müdür Yardımcısı | Taşınır Kayıt Kursu | 2023 |  |
|  |  | Oryantiring | 2023 |  |
|  |  | Sınıf Yönetimi | 2007 |  |
|  |  | Açıköğretim Lisesi Uygulamaları | 2015 |  |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  1 |  |  5 |  1 |
| 7-10 Yıl | Sınıf ÖğretmeniFen Bilimleri Öğrt.Beden Eğitimi Öğrt. |  1 1 |  1 |  9 9 9 |  3 |
| 11-15 Yıl | Sınıf ÖğretmeniTürkçeMatematikİngilizce |  1 1 1 |  1 |  15 15 13 10 |  4 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  1 |  |  17 |  1 |
| 20 ve Üzeri | Sosyal Bilgiler Öğrt. |  |  1 |  31 |  1 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan****Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Özge KURT ÇİMEN | Sınıf Öğretmeni | İlkyardım Eğitim Kursu | 2022 |  |
| Sezin ULUATEŞ SOLUM | Sınıf Öğretmeni | İlkyardım Eğitim Kursu | 2022 |  |
| Elif YILMAZ | İngilizce Öğrt. | İlkyardım Eğitim Kursu | 2024 |  |
| Vildan ÜSTÜN | Fen BilimleriÖğrt. | İlkyardım Eğitim Kursu | 2023 |  |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1.  | Hizmetli (Sürekli İşçi) |  | 1 | İlkokul | 6 | 1 |
| 2. | TYP |  | 1 | Ortaokul | 0 | 1 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 14. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2598** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 15. Okulumuz Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 4 | 11 | 15 | 5/A | 7 | 8 | 15 |
| 1/A | 4 | 10 | 14 | 6/A | 8 | 5 | 13 |
| 2/A | 6 | 4 | 10 | 7/A | 6 | 5 | 11 |
| 3/A | 6 | 11 | 17 | 8/A | 6 | 7 | 13 |
| 4/A | 6 | 8 | 14 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetim |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Yönetim Yardımcısı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim-Öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Okulumuz Gelir ve Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 11.275,00 | 5.302,48 |
| 2023 | 23.526,00 | 32.068,80 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Okul Mevcut | 125 | 118 | 120 | 112 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 14 | 13 | 13 | 14 |
| Mevcudu en az olan sınıf | 11 | 11 | 11 | 10 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf | 16 | 19 | 17 | 17 |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 8 | 9 | 10 | 12 |

**Öğrenci Kursları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurs Açılan Dersler** | **KatılanÖğrenci/Katılan Öğretmen** | **Kursun Başariya etkisi** |
| İYEP TÜRKÇE | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | 2/1 |  |  | %100 |  |

**Akademik Başarı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Doğrudan sınıf geçen öğrenci sayısı | 125 | 118 | 120 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Katılan Öğrenci sayısı** | **Katılan Veli sayısı** |
| Milli Bayramlar/Belirli Gün ve Haftalar | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 125 | 118 | 120 | 25 | 28 | 37 |
| Gezi | 80 | 76 | 83 | - | - | - |
| Spor Kulübü faaliyetleri (Futbol) | 18 | - | - | - | - | - |

 **Sivil Savunma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| Deprem tatbikatı sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Yangın tüpü sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Yapılan tatbikat sayısı | 2 | 2 | 2 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta Tablo 8, 9 ve 10’da yer verilmiştir:

Tablo 19. Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılı-yorum** | **Karar-sızım** | **Kısmen Katılı-yorum** | **Katıl-mıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | % 92 | % 6 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | % 90 | % 8 | % 0 | % 2 | % 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 6 | % 90 | % 4 | % 0 | % 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 92 | % 4 | % 2 | % 2 | % 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 96 | % 4 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 94 | % 1 | % 1 | % 3 | % 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 98 | % 1 | % 0 | % 1 | % 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 96 | % 1 | % 1 | % 2 | % 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 94 | % 6 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 94 | % 1 | % 1 | % 3 | % 1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 90 | % 2 | % 2 | % 4 | % 2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 20 | % 24 | % 20 | % 30 | % 6 |

Tablo 20. Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılı-yorum** | **Katılı-yorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılı-yorum** | **Katıl-mıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 90 | % 10 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 90 | % 10 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **8** | Okulda Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | % 100 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |

### Tablo 21. Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlik-le Katılı-yorum** | **Katılı-yorum** | **Karar-sızım** | **Kısmen Katılı-yorum** | **Katıl-mıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 10 | % 80 | % 0 | % 4 | % 6 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %50 | % 30 | % 15 | % 3 | % 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 50 | % 10 | % 30 | % 4 | % 6 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | % 65 | % 6 | % 25 | % 0 | % 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 40 | % 50 | % 2 | % 4 | % 4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | % 10 | % 60 | % 20 | % 6 | % 4 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | % 20 | % 40 | % 38 | % 0 | % 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 30 | % 40 | % 20 | % 0 | % 10 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve Öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 50 | % 40 | % 8 | % 0 | % 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 60 | % 18 | % 18 | % 2 | % 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 30 | % 40 | % 20 | % 10 | % 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 40 | % 29 | % 29 | % 1 | % 1 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 40 | % 30 | % 20 | %5 | % 5 |

**Tablo 22. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 32 | 32 |

 **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
|  Bilgisayar | 5 | 5 | 6 | 2 |
|  Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |
|  Yazıcı | 3 | 3 | 3 | - |
|  Klima | 6 | 6 | 6 | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | - | x | - | 1 | - |
| Ekipman Odası | - | x | - | 1 | - |
| Kütüphane | x | - | 1 | - | - |
| Rehberlik Servisi | - | x | - | 1 | - |
| Resim Odası | - | x | - | 1 | - |
| Müzik Odası | - | x | - | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | x | - | 1 | - | Ortak |
| Spor Salonu | x | - | 1 | - | Ortak |

 **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 | 120000 | 140000 | 160000 | 180000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 120000 | 150000 | 180000 | 210000 | 240000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

 **Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 6500 | 1000 | 8000 | - | 23000 | 2000 |
| Küçük Onarım | - | 2500 | 4000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 2000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 2000 | 5000 |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 1500 | 1500 | 7000 |
| GENEL | 6500 | 8000 | 23000 |

####  İstatistiki Veriler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 28. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi:** YATAĞAN |
| **Adres:** | Kafaca Kaplancık Mahallesi Kafaca Kaplancık Sokak No:35 Yatağan / MUĞLA  | **Coğrafi Konum (link):** | http://kafacakaplancikortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0 252 579 20 07 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 707528@meb.k12.tr, 708950@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | kafacakaplancikortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **707528 Kafaca Kaplancık Ortaokulu****708950 Kafaca Kaplancık İlkokulu** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1949** | **Toplam Çalışan Sayısı:**  | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | **Öğretmen Sayısı:** | Kadın | 9 |
| Erkek | 69 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 122 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 29. Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **11** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 30. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2598** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 31. Okulumuz Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 4 | 11 | 15 | 5/A | 7 | 8 | 15 |
| 1/A | 4 | 10 | 14 | 6/A | 8 | 5 | 13 |
| 2/A | 6 | 4 | 10 | 7/A | 6 | 5 | 11 |
| 3/A | 6 | 11 | 17 | 8/A | 6 | 7 | 13 |
| 4/A | 6 | 8 | 14 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı

unsurlar,* Okul/kurumun giderlerini arttıran

unsurlar,* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma

imkânları,* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye

geçiş, erken yaşta evlenme vs.),* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan

eğitim imkânları,* Okul/kurumun sahip olmadığı

teknolojik araçlar* Personelin ve öğrencilerin teknoloji

kullanım kapasiteleri,* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

### İçsel Faktörler

Tablo 33. Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| Çalışanlar | Ortaokul kadromuzun %17’si doktora öğrencisi, %50 si yüksek lisans mezunu, %33’ü yüksek lisans öğrencisidir. Bilimsel çalışmalarını okulumuza yansıtmaktadır.Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olmasıOkulumuza e-Twinning okul etiketi, TÜBİTAK başarıları sağlayacak donanımda ilkokul ve ortaokul Öğretmenlerimizin bulunmasıNorm kadroların dolu olması |
| Veliler | Velilerin görüşmeye çağırıldığında en kısa zamanda gelmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bir bahçesinin ve donanımlı bir kütüphanesinin olması. |
| Donanım | Akıllı tahta ve fotokopi makinesi sayısının yeterli olması. |
| Bütçe | Milli Eğitim Bakanlığından yeterli ödeneğin gönderilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Var olan kurum kültürünün paydaşlarla geliştirilerek devam ettirilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi ve kurumlar arası iletişim kanallarının açık olması. |

Tablo 34. Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin görevlendirilmeyle gitmeleri. |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü .Çocuklarının teknoloji kullanımını denetlemekte zorlanmaları.Velilerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine gerekli önemi vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Fen laboratuvarı ve bilişim teknolojisi sınıflarının bulunmayışı. |
| Donanım | Çok amaçlı salonun fiziksel eksiklerinin bulunması. |
| Bütçe | Velilerin yeterince bağış yapmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuz ilk ve ortaokul birlikte eğitim vermesi. |
| İletişim Süreçleri | Herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır. |

### Dışsal Faktörler

Tablo 35. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalarıGüçlü bir merkezi yönetim yapısının olması |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması |
| Teknolojik | Eğitimde kullanılan araç- gereçlerde teknolojik donanımlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | Öğrencilerin doğayla iç içe olması |

Tablo 36. Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması Eğitim sistemindeki düzenlemelerde pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.Velilerin sosyo-ekonomik ve sosyokültürel düzeylerindeki farklılıklar |
| Teknolojik | Teknolojik araçların kullanımı ve denetimindeki eksiklikler |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık sık değiştirilmesi ve buna uyum sağlamanın zorlukları |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
* Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
* Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

## MİSYONUMUZ

Nitelikli ve kaliteli bir eğitim hizmeti sunan, Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, sorumluluk sahibi, bilimsel düşünceyi ön planda tutan, okulu çevrenin kültür merkezi haline getirmiş, üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci gönderen, temel eğitimin amaçlarının tamamının gerçekleştirildiği bir okuldur.

## VİZYONUMUZ

## Yaratıcı, çözüm odaklı, girişimci, yurtsever, üretken, ahlaklı, dinamik ve öğrenmeyi öğrenen ve eğitimde fark yaratan bireylerinin yetiştirilmesidir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş
2. Manevi değerlerini bilen ve sahip çıkan
3. Etkili iletişim kurabilen
4. Ekip çalışmasına önem veren
5. Bilgiyi paylaşan
6. Sürekli gelişmeyi çalışma felsefesi haline getiren
7. Biz duygusuyla çalışan
8. Karar alma süreçlerine katılımı sağlayan
9. Sevgi, saygı, hoşgörü ve güven ortamı yaratan
10. Planlı gelişimi önemseyen
11. Çevreyi koruma ve geliştirme bilincine sahip
12. Çözüm odaklı bir kurum olmaktır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul) | %60 | % 76 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan-ların oranı (%) | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğ-retim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %80 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **Riskler** | • Velilerin ilgisizliği• Taşımalı eğitim |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri bilgilendirilmelerine ve uyarılmalarına rağmen gerekli hassasiyeti göstermemektedir. |
| **İhtiyaçlar** | • Velilere konu ile ilgili eğitimler verilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Okul ve veli ilişkileri geliştirilerek, velilerin eğitim karşısında olumlu duygu ve düşünceler geliştirmelerini sağlamak.  |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Veli memnuniyet oranlarının yükseltilmesi. | %60 | %80 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Veli memnuniyet anketleri düzenlenecektir. |
| **Riskler** | • Velilerin ilgisizliği• Taşımalı eğitim |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri bilgilendirilmelerine ve uyarılmalarına rağmen gerekli hassasiyeti göstermemektedir. |
| **İhtiyaçlar** | • Velilere konu ile ilgili eğitimler verilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | **Okulumuz kayıt bölgesi içerisinde olan okul öncesi çağındaki bireylerin eğitim hizmeti alması sağlanacaktır.** |
| **Hedef 2.1** | Okul öncesi öğrencileri için velilerle görüşme yapılarak okul öncesi eğitiminden yararlanabilmeleri yönünde ikna etmek. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Okul öncesi eğitimine kayıt olan öğrenci oranı | %60 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Okul öncesi eğitiminden veli isteğiyle kaydı silinen öğrenci oranı | %50 | %25 | %20 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-2.1.1 Velilerin ihtiyaç duyduğu eğitimler Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile kurumumuzca düzenlenecektir. |
| **Riskler** | • Velilerin ilgisizliği• Taşımalı eğitim |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri bilgilendirilmelerine ve uyarılmalarına rağmen gerekli hassasiyeti göstermemektedir. |
| **İhtiyaçlar** | • Velilere konu ile ilgili eğitimler verilmesi. |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul öncesi eğitimine kayıt olan öğrenci oranı | %60 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Okul öncesi eğitiminden veli isteğiyle kaydı silinen öğrenci oranı | %50 | %25 | %20 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerininartırılması sağlanacaktır.S-3.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | • Öğrencilerin ilgisizliği• Diğer kurumlara yapılan öğretmen görevlendirmeleri• Taşımalı eğitim |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Derslerdeki başarısızlık durumları• Ders içi etkinliklere katılım azlığı |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrenci-Veli-Öğretmen ilişkisinin sıcak tutulması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %40 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.4.1.b** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %60 | 500 | 520 | 613 | 742 | 751 | 760 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-4.1.1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S-4.1.2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinliklerdüzenlenecektir. |
| **Riskler** | • Maddi yetersizlik |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yanlış beslenme alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** | • Maddi kaynak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1.a** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %5 | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| **PG.5.1.b** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrencioranı (%) | %8 | %60 | %64 | %67 | %71 | %75 | %79 |
| **PG.5.1.c** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrencioranı (%) | %12 | %50 | %53 | %55 | %58 | %60 | %61 |
| **PG.5.1.d** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılanöğrenci oranı (%) | %6 | %80 | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.5.1.e** | Eğitim ve öğretim yılında gel. çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 3 | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-5.1.1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak top-lumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve far-kındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S-5.1.2 Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler dü-zenlenecektir.S-5.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisin-de yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S-5.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlar-la vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini des-tekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S-5.1.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Riskler** | • Maddi yetersizlik |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yanlış beslenme alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** | • Maddi kaynak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için bilgi, görgü ve başarılarını yükselterek eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 6.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akade-mik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırı-lacaktır. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.6.1.b** | Düzenlenen gezi sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.6.1.c** | Koç Öğretmenlerin, öğrencilerini takip etmesi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.6.1.d** | Belirli gün ve haftalarla ilgili resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılan öğrenci sayısı | 3 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.6.1.e** | Öğrenci ilgi ve yeteneklerine göre ilgili branş öğretmeniyle eşleştirme | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-6.1.1 Okulumuzda bilimsel, sanatsal, sportif etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.S-6.1.2 Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlene-cektir. |
| **Riskler** | • Maddi yetersizlik |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yanlış beslenme alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** | • Maddi kaynak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **Hedef 6.2** | Öğrencilerimize okuma sevgisi ve alışkanlığı kazandırarak Türkçe’nin doğru kullanılmasını sağlamak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.2.a** | Etkinlik sayısı | 4 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.6.2.b** | Katılımcı sayısı | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.6.2.c** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 60 | 81 | 82 | 82 | 82 | 82 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-6.2.1 Okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.S-6.2.2 Belirli gün ve haftalarla ilgili resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına öğrencilerin katılması teşvik edilecektir. |
| **Riskler** | • Maddi yetersizlik |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yanlış beslenme alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** | • Maddi kaynak |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 7** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  |
| **Hedef 7.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.7.1.a** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kü-tüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.7.1.b** | Çok amaçlı salonun donanım ihtiyacının karşılanması | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-7.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S-7.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.S-7.1.3 Çok amaçlı salonun donanım ihtiyacının karşılanacaktır. |
| **Riskler** | • Maddi yetersizlik |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yanlış beslenme alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** | • Maddi kaynak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 7** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**  |
| **Hedef 7.2** | Okul ve çevre mekanları düzenleyerek okulun yaşam kalitesini artırmak |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.7.2.a** | Okul bahçesinin ekolojik tarım ve geleneksel çocuk oyunlarına göre düzenleme. | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **Sorumlu Birim** | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sosyal Hizmetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar |
| **Stratejiler** | S-7.2.1 Kalorifer kazanı ve tesisatı elektrik aksamı bakıma alınacaktır.S-7.2.2 Okulun elektrik tesisatının iyileştirilecektir.S-7.2.3 Su tesisatı iyileştirilecektir.S-7.2.4 Kanalizasyon sistemi iyileştirilecektir. |
| **Riskler** | • Maddi yetersizlik |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin yanlış beslenme alışkanlıkları |
| **İhtiyaçlar** | • Maddi kaynak |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 37. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | 100000 | 120000 | 140000 | 160000 | 180000 | 200000 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 |  |
| **TOPLAM** | 120000 | 150000 | 180000 | 210000 | 240000 | 270000 |  |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili aşamada takip gerçekleştirilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.